

ระเบียบสภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ว่าด้วย การดำเนินงานของสภาคณาจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่สมควรให้มีระเบียบว่าด้วย การดำเนินงานของสภาคณาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามเจตนารมณ์
ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๕ ที่กำหนดให้สภาคณาจารย์ออก
ระเบียบสภาคณาจารย์เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
สภาคณาจารย์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการดำเนินงานของสภา
คณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“สภา” หมายถึง สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ประธาน” “รองประธาน” “เลขาธิการ” และ “บรรณาธิการ” หมายถึง ประธาน รองประธาน
เลขาธิการ และบรรณาธิการสารสภาคณาจารย์ของสภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“สมาชิกผู้มีอาวุโสสูงสุด” หมายถึง สมาชิกที่มีอายุการทำงานเป็นอาจารย์ประจำเต็มเวลาใน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสูงสุด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้คู่กับข้อบังคับ

ข้อ ๕ ให้ประธานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ประธาน รองประธาน เลขาธิการ และบรรณาธิการ

ข้อ ๖ ประธาน รองประธาน เลขาธิการ และบรรณาธิการ พ้นจากตำแหน่งในวันที่สมาชิกถึงคราวออกตามวาระ
ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๔

ประธาน รองประธาน เลขาธิการ หรือบรรณาธิการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อที่ประชุมสภาลงมติโดย
คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของสมาชิกที่มาประชุม และต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ ประธาน รองประธาน เลขานุการ และบรรณาธิการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามความในข้อ ๖ ให้คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวจนถึงการประชุมเพื่อเลือกตั้งคนใหม่เข้ามาแทน

ประธาน รองประธาน เลขานุการ หรือบรรณาธิการคนเดิมอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำได้

ข้อ ๑๗ เมื่อได้มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างตามวาระตามข้อบังคับข้อ ๑๔ แล้ว ให้เลขานุการคนเดิมเรียกประชุมเพื่อเลือกตั้งประธาน รองประธาน เลขานุการ และบรรณาธิการ ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเลือกตั้ง

หากไม่มีเลขานุการคนเดิมหรือเลขานุการคนเดิมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลต่อไปนี้ตามลำดับเป็นผู้เรียกประชุม ประธานคนเดิม รองประธานคนที่หนึ่งคนเดิม รองประธานคนที่สองคนเดิม และสมาชิกผู้มีอาวุโสสูงสุด

การเลือกตั้งประธาน รองประธาน เลขานุการ และบรรณาธิการให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ประกอบกับระเบียบสภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเลือกตั้งประธาน รองประธาน เลขานุการ และบรรณาธิการ

ในการประชุมตามวาระแรก ให้สมาชิกผู้มีอาวุโสสูงสุดในบรรดาสมาชิกทั้งหลายที่อยู่ในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว

ประธานที่ประชุมชั่วคราวไม่มีสิทธิออกเสียงในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้น เว้นแต่เป็นการออกเสียงเพื่อชี้ขาดตามข้อ ๕ (๓) และข้อ ๑๑

ข้อ ๕ ในการเลือกตั้งประธาน สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมที่ตนเห็นสมควรซึ่งเป็นอาจารย์ประจำเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกสภาคณาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ได้หนึ่งชื่อ ชื่อที่เสนอนั้นต้องมีสมาชิกอื่นรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวนและให้เลือกตั้งจากชื่อเหล่านั้นด้วยวิธีลงคะแนนเสียง โดยให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

(๑) ผู้ได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง

(๒) ถ้าไม่มีผู้ได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม ให้ดำเนินการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งใหม่ระหว่างผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดสองลำดับแรกอีกครั้งหนึ่ง เว้นแต่ถ้ามีผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดลำดับแรกมากกว่าหนึ่งคนให้ดำเนินการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งใหม่ระหว่างผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดลำดับแรกเท่านั้น

(๓) ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งใหม่นี้เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง ถ้ายังมีผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งชื่อ ให้ประธานที่ประชุมชั่วคราวเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ เมื่อได้มีการเลือกตั้งประธานตามข้อ ๕ แล้ว ให้ประธานที่ประชุมชั่วคราวดำเนินการประชุมเพื่อเลือกตั้งรองประธานคนที่หนึ่ง รองประธานคนที่สอง เลขานุการ และบรรณาธิการตามลำดับ

ข้อ ๑๑ การเลือกตั้งรองประธาน เลขานุการ และบรรณาธิการให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้ผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง

ถ้ามีผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งชื่อ ให้ที่ประชุมลงคะแนนเสียงเลือกตั้งใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ถ้ายังมีผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งชื่อ ให้ประธานที่ประชุมชั่วคราวเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ เมื่อได้ประธาน รองประธาน เลขานุการ และบรรณาธิการแล้ว ให้ประธานที่ประชุมชั่วคราวแจ้งไปยังอธิการบดีเพื่อจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

ให้ประธานที่ประชุมชั่วคราวทำหน้าที่และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานทำหน้าที่ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมต่อไป

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของประธาน รองประธาน เลขานุการและบรรณาธิการ

ข้อ ๑๓ ประธานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานของที่ประชุมสภา เว้นแต่ในกรณีที่กล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุม
- (๒) ดำเนินกิจการและรักษาความสงบเรียบร้อยในสภา
- (๓) รักษาสิทธิ และส่งเสริมบทบาทของคณาจารย์ตามวัตถุประสงค์ ในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่สมาชิก
- (๔) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของประธาน
- (๕) แต่งตั้งกรรมการหรือบุคคลให้ดำเนินงานตามระเบียบของสภา
- (๖) เป็นผู้แทนของสภาในกิจการต่าง ๆ และมีอำนาจมอบหมายให้สมาชิกปฏิบัติหน้าที่แทน
- (๗) ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากสภา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือของสภา

ข้อ ๑๔ รองประธานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ช่วยประธานในกิจการของสภา
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ประธานมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยให้รองประธานคนหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่เป็นอันดับแรก และรองประธานคนที่สอง เป็นอันดับสอง
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือของสภา

ในการประชุมสภา เมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุม ให้รองประธานคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทน

หากประธานและรองประธานคนหนึ่ง ไม่อยู่ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุม ให้รองประธานคนที่สอง ทำหน้าที่แทน

หากประธาน รองประธานคนหนึ่ง และรองประธานคนที่สอง ไม่อยู่ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุน หรือคัดค้านญัตติในที่ประชุม ให้สมาชิกที่มีอาวุโสสูงสุดที่อยู่ในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานที่ประชุมชั่วคราวจนกว่าประธาน หรือรองประธานคนหนึ่ง หรือรองประธานคนที่สอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๕ เลขธิการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกประชุมสภาตามที่สภามีมติ หรือตามที่ประธานมอบหมาย และเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสภา

(๒) ชี้แจงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและยืนยันหลักฐานเอกสารต่อที่ประชุมหรือต่อสมาชิกและยืนยันมติของสภา

(๓) จัดทำรายงานการประชุมสภา และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสภา

(๔) รายงานสถิติการมาประชุมของสมาชิกทุกคน เพื่อส่งให้สมาชิกทุกคนทราบทุกสองเดือน และส่งรายงานสถิติการมาประชุมของสมาชิกสภาแต่ละคนให้หัวหน้าส่วนงานของสมาชิกให้ทันเวลาพิจารณาความดีความชอบแต่ละครั้งในรอบปี

(๕) รักษาเอกสารของสภา

(๖) ควบคุมกิจการให้เป็นไปตามระเบียบของสภา และที่ประธานกำหนด

(๗) บังคับบัญชา วางระเบียบการดำเนินงาน และดูแลความเรียบร้อยในสำนักงานสภา

(๘) ดำเนินงาน ควบคุม และรับผิดชอบงานของสภาที่ได้รับมอบหมายจากสภาหรือประธาน

(๙) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลงานของสภา และเสนอสภา

เพื่ออนุมัติ

(๑๐) เสนอรายชื่อสมาชิกตามจำนวนที่เห็นสมควรเพื่อให้ประธานแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขธิการ

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

หรือของสภา

ข้อ ๑๖ บรรณาธิการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข่าวสภาและสารสภาเสนอต่อประธานเพื่อพิจารณา

(๒) เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้ประธานแต่งตั้งเป็นกองบรรณาธิการ และที่ปรึกษา (ถ้ามี)

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

หรือของสภา

หมวด ๓

การประชุม

ข้อ ๑๗ การประชุมสภาจะมีขึ้นเมื่อใดให้ที่ประชุมสภากำหนดเป็นคราว ๆ ไป ถ้าประธานเห็นว่าจำเป็นจะเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือและให้เรียกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นเรื่องด่วน ประธานจะเรียกประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้

ข้อ ๑๙ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือเรียกประชุม เว้นแต่การประชุมด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกขณะเปิดประชุมก็ได้ สภาอาจแจกเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้สมาชิกขณะประชุมก็ได้

ข้อ ๒๐ ให้จัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) รับรองรายงานการประชุม
- (๒) เรื่องสืบเนื่อง
- (๓) เรื่องค้างพิจารณา
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการของสภาพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องเสนอใหม่
- (๖) เรื่องที่ผู้แทนสภาแจ้งต่อที่ประชุม
- (๗) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- (๘) เรื่องการประชุมครั้งต่อไป
- (๙) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วนจะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๑ ให้สมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อในใบลงชื่อเข้าประชุมซึ่งเจ้าหน้าที่จัดไว้สำหรับการประชุม และเมื่อมีสัญญาณเรียกประชุมให้สมาชิกรีบเข้านั่งตามที่ซึ่งจัดไว้ ให้เลขาธิการตรวจสอบว่าสมาชิกมาประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่แล้วแจ้งให้ประธานทราบ ถ้าพ้นกำหนดเวลาเรียกประชุมครึ่งชั่วโมงแล้วสมาชิกมาประชุมยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งเลื่อนการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๒ เมื่อสมาชิกมาประชุมครบองค์ประชุมแล้วแต่ประธานหรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้สมาชิกผู้มีอาวุโสสูงสุดในบรรดาสมาชิกทั้งหลายซึ่งอยู่ในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว

ถ้าประธานหรือรองประธานเข้ามาประชุม ให้ประธานหรือรองประธานผู้เข้ามาเป็นประธานที่ประชุมต่อไปให้ผู้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมชั่วคราวพ้นหน้าที่

ข้อ ๒๓ การประชุมปรึกษาต้องพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระและต้องดำเนินการพิจารณาตามระเบียบวาระที่จัดไว้ ทั้งนี้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น หรือประธานเห็นว่าเป็นเรื่องด่วนตามข้อ ๒๐ วรรคสอง

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ประสงคจะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้ว จึงกล่าวได้ การกล่าวนั้นให้เป็นคำกล่าวต่อประธาน

ข้อ ๒๕ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ถ้าประธานลุกออกจากที่นั่งของประธานโดยมิได้สั่งอย่างใด ให้ถือว่าเลิกประชุม

ข้อ ๒๖ การประชุมให้เป็นไปโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้อาจารย์ บุคลากรและนิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเข้าฟังได้ เว้นแต่การประชุมลับ ให้ประธานสั่งผู้ที่มิได้เป็นสมาชิก ออกจากที่ประชุมพ้นระยะที่จะฟังการประชุม เว้นแต่ผู้นั้นได้รับอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมได้

หากบุคคลตามวรรคหนึ่งประสงคจะเข้าฟังการประชุม ให้บุคคลผู้นั้นแจ้งความจำนงค์ต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภา และกรอกแบบขอเข้าฟังการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภานำแบบขอเข้าฟังการประชุมของบุคคลผู้นั้น เสนอต่อประธานการประชุม เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แล้วให้บุคคลผู้นั้นเข้าฟังการประชุมได้

สภาอาจมีมติอนุญาตให้บุคคลที่มีได้ระบุไว้ในวรรคหนึ่งและได้กรอกแบบขอเข้าฟังการประชุมแล้วเข้าฟังการประชุมได้

ข้อ ๒๗ การประชุมใดจะเป็นการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภา

ข้อ ๒๘ เลขานุการต้องตรวจสอบรายงานการประชุมของสภา เพื่อเสนอให้สภารับรองและต้องส่งสำเนาให้สมาชิกล่วงหน้าก่อนเสนอสภาไม่น้อยกว่าสามวันพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

สมาชิกมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม แต่ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

สมาชิกมีสิทธิขอให้บันทึกเหตุผลประกอบความไม่เห็นด้วยของตนกับมติของที่ประชุม

ข้อ ๒๙ เมื่อสภาได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๐ สภาอาจมีมติให้จดยานการประชุมนับครั้งใดทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกไว้

ข้อ ๓๑ ให้เลขานุการเผยแพร่รายงานการประชุม เว้นแต่ข้อความที่สภามีมติห้ามโฆษณาเผยแพร่

รายงานการประชุมลับจะเปิดเผยได้เพียงใดนั้น ให้เป็นไปตามมติของสภา

หมวด ๔

ญัตติ

ข้อ ๓๒ ญัตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน และต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ทั้งนี้เว้นแต่ระเบียบนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๓ ญัตติต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าหรือเป็นหนังสือหรือมีสมาชิกรับรอง

(๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม

(๒) ขอให้รับรองรายงานของคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา

(๓) ขอให้ปรึกษาเป็นเรื่องด่วน

(๔) ญัตติตามข้อ ๓๕

(๕) ญัตติที่สภาเห็นควรอนุญาต

ข้อ ๓๔ ให้เลขานุการบรรจุญัตติที่เสนอตามข้อ ๓๒ เข้าระเบียบวาระการประชุมในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๓๕ เมื่อที่ประชุมกำลังปรึกษาญัตติใดอยู่ ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่น เว้นแต่ญัตติต่อไปนี้

(๑) ขอแปรญัตติ

(๒) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกัน เพื่อ

พิจารณาพร้อมกัน

(๓) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา หรือขอให้บุคคลใดมาแถลง

ข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็น

(๔) ขอให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณา หรือลงมติ

(๕) ขอให้เลื่อนการปรึกษา

(๖) ขอให้ปิดอภิปราย

(๗) ขอให้เปิดอภิปราย

(๘) ขอให้พิจารณาโทษสมาชิกว่ากระทำความผิดระเบียบในการประชุมครั้งนั้น

(๙) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

(๑๐) ขอดอนญัตติของผู้เสนอญัตติเอง

ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบด้วยในญัตติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาตามความใน (๘) ญัตติเดิมเป็นอันตกไป

ข้อ ๓๖ การเสนอญัตติที่ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือให้ทำโดยยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตจึงเสนอญัตติ โดยให้เป็นคำกล่าวต่อประธาน

หมวด ๕

การอภิปราย

ข้อ ๓๓ ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อน คือผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติ แต่ถ้าผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติมีหลายคน ให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายก่อนได้เพียงคนเดียว

ข้อ ๓๘ เมื่อผู้มีสิทธิอภิปรายก่อน คือผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติได้อภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดจะสนับสนุนหรือคัดค้านผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติ ให้ประธานมีดุลพินิจในการสั่งอนุญาตโดยจะให้เป็นการอภิปรายลับหรืออภิปรายซ่อนก็ได้

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติ ผู้รับรอง และผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๓๕ การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังปรึกษากันอยู่ ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อ วนเวียน
ซ้ำซาก หรือซ้ำกันกับผู้อื่น และห้ามมิให้น่าอึดใจใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามมิให้ผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใด

ข้อ ๔๐ ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดอภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ ๔๑ ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องใดอันเป็นที่เสียหายหรือสมาชิกคนใดเห็นว่ามี การอภิปราย ฝ่าฝืนระเบียบหรือปรึกษาหารือในเรื่องนอกหน้าที่ ผู้นั้นอาจยื่นขึ้น ณ ที่ของตนเพื่อแสดงการขออนุญาต เมื่อประธาน อนุญาตแล้วให้ผู้นั้นชี้แจงว่ามี การอภิปรายดังกล่าวอย่างไร

ให้ประธานวินิจฉัยและมีคำสั่งว่าเป็นจริงดังที่ร้องขอหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานให้เป็นที่สุดแล้วให้ดำเนินการตามที่ประธานเห็นสมควร

ข้อ ๔๒ ผู้พดอาจขอถอนคำพดของตนได้เมื่อได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

ข้อ ๔๓ ถ้ามีผู้เสนอขอให้ลงมติก็ดี ขอให้ปิดอภิปรายก็ดี หรือขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาก็ดี สมาชิกอื่นจะชี้ประเด็นที่ยังไม่มีการอภิปรายเพื่อเป็นเหตุผลขอเปิดอภิปรายก็ได้

ข้อ ๔๔ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้าประธานเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าควรจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้อภิปรายแล้ว ให้ประธานเสนอให้ที่ประชุมลงมติ

ก่อนลงมติ ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติมีสิทธิอภิปรายเป็นการสรุปในญัตตินั้นได้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๔๕ ถ้าที่ประชุมลงมติให้เปิดอภิปรายต่อไปตามที่ผู้เสนอ ประธานต้องให้ผู้เสนอนั้นได้อภิปราย

หมวด ๖

การลงมติ

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่จะต้องมติดของสภา ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๔๗ การลงคะแนนเสียงเพื่อลงมติดมีสองวิธีคือ

(๑) การลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

(๒) การลงคะแนนเสียงลับ

ข้อ ๔๘ การลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผยให้ประธานเลือกวิธีดังต่อไปนี้

(๑) ยกมือขึ้นพับศีรษะ

(๒) ยืนขึ้น

ประธานไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียง เว้นแต่เมื่อผลการลงคะแนนเสียงเพื่อลงมติดมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๙ การลงคะแนนเสียงลับ ให้กระทำโดยเขียนลงในบัตรลงคะแนนตามที่เลขาธิการกำหนดแล้วนำส่งต่อคณะกรรมการนับคะแนนที่สภาแต่งตั้งจำนวนสามคน เป็นคราว ๆ ไป เพื่อให้นับคะแนน

ข้อ ๕๐ ลำดับการลงมติดนั้น ให้ประธานเลือกกว่าจะให้ลงมติในทันทีตามญัตติหนึ่งที่พิจารณา หรือจะลงมติตามลำดับญัตติที่ได้พิจารณา หรือจะลงมติดย่อนหลังจากญัตติหลังไปหาญัตติแรกก็ได้

ข้อ ๕๑ เมื่อเห็นเป็นการสมควร ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ

ข้อ ๕๒ ในการลงมติดหากสมาชิกเสนอให้นับองค์ประชุมก่อนการลงมติ ให้ประธานสั่งการให้เจ้าหน้าที่นับองค์ประชุม

ข้อ ๕๓ เมื่อประธานถามที่ประชุมในเรื่องที่มีผู้เสนอญัตตินั้นมีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วย

ข้อ ๕๔ ถ้ามีสมาชิกเข้ามาในที่ประชุมภายหลังที่ที่ประชุมเริ่มลงคะแนนเสียง สมาชิกผู้นั้นอาจลงคะแนนเสียงได้ก่อนที่ประธานสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ ๕๕ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ประธานต้องประกาศผลการนับคะแนนเสียงต่อที่ประชุมทันที และในเรื่องใดต้องการคะแนนเสียงเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือในระเบียบของสภาหรือไม่

ข้อ ๕๖ ในการนับคะแนนเสียง ถ้าสมาชิกเห็นว่ามีกรนับผิดย่อมมีสิทธิร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ ถ้าที่ประชุมอนุญาตก็ให้นับคะแนนเสียงใหม่ได้

หมวด ๗

คณะกรรมการ

ข้อ ๕๗ ให้มีคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ในรายละเอียดเพื่อเสนอต่อสภา

คณะกรรมการมีสองประเภท คือ คณะกรรมการประจำและคณะกรรมการเฉพาะกิจ

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการประจำมิต้องต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการบริหารประจำสภา
- (๒) คณะกรรมการจรรยาบรรณคณาจารย์
- (๓) คณะกรรมการวิชาการ
- (๔) คณะกรรมการกิจการอาจารย์
- (๕) คณะกรรมการกิจการนิสิต
- (๖) คณะกรรมการกิจการบริหารมหาวิทยาลัย

สภาอาจตั้งคณะกรรมการประจำในกิจการด้านอื่น ๆ ขึ้นอีกก็ได้ตามความเหมาะสม
การเลือกตั้งกรรมการประจำให้ใช้ระเบียบสภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
เลือกตั้งกรรมการประจำ

ข้อ ๕๙ คณะกรรมการบริหารประจำสภามีหน้าที่พิจารณารายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระเบียบวาระการประชุมของสภา
- (๒) พิจารณาวินิจฉัยในเรื่องที่รับมอบ เพื่อบรรเทาความเสียหายหรือแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเป็นการ
ชั่วคราวในกรณีที่ไม่สามารถเรียกประชุมสภาได้ แล้วเสนอให้สภารับรองในการประชุมครั้งต่อไป
- (๓) เรื่องอื่น ๆ ที่สภาหรือประธานมอบหมาย

ข้อ ๖๐ คณะกรรมการจรรยาบรรณคณาจารย์มีหน้าที่พิจารณารายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและดูแลให้มีการปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณดังกล่าว

- (๒) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณคณาจารย์ ที่สภาหรือประธานมอบหมาย

ข้อ ๖๑ คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่พิจารณารายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปรัชญาการศึกษา นโยบาย มาตรฐานทางวิชาการ และงานวิชาการอันเกี่ยวกับหลักสูตร การสอน
การวิจัย การบริการการสอนและวิจัย การวัดผล และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๒) นโยบายและวิธีการประสานงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
- (๓) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทาง
วิชาการ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

- (๔) เรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการที่สภาหรือประธานมอบหมาย

ข้อ ๖๒ คณะกรรมการกิจการอาจารย์มีหน้าที่พิจารณารายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การแสวงหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้น
การเลื่อนระดับ การพัฒนา การให้สิ่งจูงใจ การให้บริการ การปูนบำเหน็จ การโอน การย้าย และการให้พ้นจาก
ตำแหน่งของอาจารย์

- (๒) การจัดบริการและสวัสดิการแก่อาจารย์ในด้านการปฏิบัติงาน ด้านสภาพของการทำงานและ
ด้านส่วนตัวอาจารย์และครอบครัว

- (๓) ดำเนินการใด ๆ เพื่อรักษาและผดุงเกียรติของคณาจารย์

- (๔) เรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการอาจารย์ที่สภาหรือประธานมอบหมาย

ข้อ ๖๓ คณะกรรมการกิจการนิสิตมีหน้าที่พิจารณารายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) นโยบายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการนิสิต
- (๒) การให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจการนิสิต
- (๓) การติดตามศึกษา นโยบายและสภาพการปกครอง ศักดิ์การ และกิจกรรมนิสิต รวมทั้ง

ความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตกับมหาวิทยาลัย

- (๔) เรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการนิสิตที่สภาหรือประธานมอบหมาย

ข้อ ๖๔ คณะกรรมการกิจการบริหารมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พิจารณารายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ยกเว้นเรื่องที่อยู่ในหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการอาจารย์
- (๒) การบริหารอาคาร สถานที่ และการวางผังของมหาวิทยาลัย
- (๓) การบริหารการเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- (๔) โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๕) การปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการบริหารมหาวิทยาลัยที่สภาหรือประธานมอบหมาย

ข้อ ๖๕ คณะกรรมการบริหารประจำสภาประกอบด้วยประธาน รองประธาน เลขานุการ บรรณาธิการ ผู้ช่วยเลขานุการ ประธาน และเลขานุการคณะกรรมการประจำ ที่มีชื่อปรากฏแล้วในระเบียบนี้ โดยมีประธานเป็นประธานคณะกรรมการ และเลขานุการเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง

ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารประจำสภา ให้ประธาน รองประธาน และเลขานุการร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารประจำสภา เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องฉุกเฉินรีบด่วนไปก่อนได้ โดยต้องรายงานให้สภาทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุมสภา

ข้อ ๖๖ การเลือกตั้งคณะกรรมการประจำที่มีชื่อปรากฏแล้วในระเบียบนี้ยกเว้นคณะกรรมการบริหารประจำสภา ให้เป็นไปตามระเบียบของสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเลือกตั้งกรรมการประจำ

ข้อ ๖๗ ให้ประธานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ เมื่อคณะกรรมการแต่ละชุดได้เลือกประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ และเสนอให้สภาทราบ ทั้งนี้ยกเว้นคณะกรรมการบริหารประจำสภา

ข้อ ๖๘ ให้คณะกรรมการประจำแต่ละชุด ยกเว้นคณะกรรมการบริหารประจำสภา เสนอโครงการที่ประสงค์จะทำต่อสภาเพื่อรับรอง

ข้อ ๖๙ คณะกรรมการประจำ พ้นจากหน้าที่ทั้งคณะในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) มีสมาชิกถึงคราวออกตามวาระตามข้อบังคับข้อ ๑๔
 - (๒) สภาโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดมีมติให้พ้นจากหน้าที่กรรมการประจำ และบรรณาธิการพ้นจากหน้าที่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
- (๑) ลาออก
 - (๒) สมาชิกภาพสิ้นสุด
 - (๓) มีสมาชิกถึงคราวออกตามวาระตามข้อบังคับข้อ ๑๔
 - (๔) สภาโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ในกรณีที่คณะกรรมการประจำ กรรมการประจำ หรือบรรณาธิการพ้นจากหน้าที่ตามความในวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้สดำเนินการเลือกตั้งใหม่โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๙๐ สภาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณาเรื่องใด ๆ โดยเฉพาะ ไม่ว่าเรื่องนั้นจะอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหรือไม่

ให้วาระของคณะกรรมการเฉพาะกิจสิ้นสุดลงเมื่อได้ทำการพิจารณาหรือกระทำการตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้น และได้รายงานต่อสภาแล้ว

การแต่งตั้งกรรมการเฉพาะกิจ ให้สภาเลือกจากสมาชิกและหรือบุคคลภายนอก และให้กระทำโดยวิธีเสนอชื่อต่อที่ประชุมโดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน บุคคลที่ประธาน รองประธาน หรือเลขาธิการเสนอชื่อไม่ต้องมีผู้รับรอง

จำนวนกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะกิจชุดใดมีเท่าใดให้สภาเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๙๑ นอกจากการพ้นหน้าที่ตามวาระแล้ว กรรมการเฉพาะกิจพ้นจากหน้าที่ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก

(๒) สมาชิกภาพสิ้นสุดลง

(๓) สภาโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๙๒ เว้นแต่คณะกรรมการประจำหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจจะกำหนดเป็นอย่างอื่น การนัดประชุม องค์ประชุม การดำเนินการประชุม การเสนอญัตติ การอภิปราย การลงมติ สิทธิเข้าฟังการประชุม และการรักษา ระเบียบและความเรียบร้อยในที่ประชุมของคณะกรรมการประจำหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๙๓ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อ สภาเป็นระยะ ๆ และหรือเมื่อเสร็จการพิจารณา หรือตามที่สภากำหนด

ข้อ ๙๔ กรรมการมีสิทธิแถลงประกอบรายงานหรือข้อสังเกตของตนตลอดจนแก้ไขข้อสงสัยใด ๆ ในสภาได้

ข้อ ๙๕ ถ้าผู้แปรญัตติไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการในข้อใด อาจสงวนคำแปรญัตติในข้อนั้น ไว้เพื่อ อภิปราย และขอให้สภาวินิจฉัยได้

ข้อ ๙๖ ถ้าคณะกรรมการชุดใดไม่สามารถกระทำการที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่สภา กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการรายงานต่อสภาโดยด่วน

หมวด ๘

การเชิญบุคคลมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น

ข้อ ๙๗ ถ้าสภามีมติให้เชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นให้ประธานเชิญในนามของสภา

ข้อ ๙๘ คณะกรรมการอาจเชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นได้ โดยให้ประธาน คณะกรรมการเชิญในนามของคณะกรรมการ หรือจะให้ประธานเชิญในนามของสภาก็ได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๕ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๗๕ สมาชิกย่อมเป็นผู้แทนของคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างสภากับคณาจารย์ สมาชิกมีสิทธิเก็บข้อมูล ประมวลความคิดเห็น ตลอดจนแถลงกิจการของสภาเป็นส่วนตัว
กรณีแถลงกิจการเป็นเอกสิทธิ์ส่วนตัวของสมาชิกแต่ละคน ซึ่งสมาชิกจะต้องรับผิดชอบเรื่องที่แถลงด้วย
ข้อ ๗๖ เรื่องราวใด ๆ ที่มีผู้เสนอต่อสมาชิก สมาชิกอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป็นญัตติหรือบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมของสภา

(๒) เสนอเรื่องต่อเลขาธิการเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗๗ สมาชิกมีหน้าที่มาประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาโดยสม่ำเสมอ
สมาชิกที่ไม่สามารถมาประชุมสภาได้ให้ยื่นใบลาประชุมก่อนการประชุมตามแบบที่เลขาธิการกำหนด
สมาชิกที่ขาดประชุมสภาโดยไม่ได้นับใบลาประชุมก่อนการประชุมติดต่อกันสี่ครั้ง ให้เลขาธิการเสนอเรื่องต่อสภาเพื่อพิจารณาให้ออกตามข้อบังคับข้อ ๑๔ (๗)

หมวด ๑๐ การรับและเสนอเรื่อง

ข้อ ๗๘ เรื่องที่มหาวิทยาลัยหรือนุคคลใดประสงค์จะเสนอสภาเพื่อพิจารณาให้เสนอต่อประธาน เพื่อวินิจฉัย
สั่งรับหรือไม่รับ และประธานต้องแจ้งให้เลขาธิการทราบ

ให้คณะกรรมการบริหารประจำสภารับเรื่องเข้าวาระการประชุมสภาครั้งต่อไป

ข้อ ๗๙ เรื่องที่ประธานวินิจฉัยสั่งรับหรือไม่รับ สภาอาจมีมติให้สภาพิจารณาเองหรือมีมติส่งให้คณะกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องพิจารณาหรือไม่รับพิจารณา

ในกรณีที่สภามีมติไม่รับพิจารณาให้ประธานส่งเรื่องคืน

หมวด ๑๑ การรักษาระเบียบและความเรียบร้อย

ข้อ ๘๐ ที่ประชุมสภาย่อมเป็นที่เคารพ ผู้เข้ามาในที่ประชุมจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย มีสัมมาคารวะและอยู่
ณ ที่ซึ่งจัดไว้

ข้อ ๘๑ ในที่ประชุม ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการดังนี้

(๑) ใช้อภัยคำไม่สุภาพ

(๒) กล่าวเป็นเชิงประชด เสียดสี หรือใส่ร้ายบุคคลอื่น

(๓) ก่อกวนความสงบเรียบร้อยหรือกระทำให้เสื่อมเกียรติของในที่ประชุม

ข้อ ๘๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใด ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ห้ามพูดในเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่ ให้กล่าวขอขมาในที่ประชุม หรือให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดระยะเวลา

ข้อ ๘๗ ถ้าเกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้นในที่ประชุม ประธานมีอำนาจสั่งพักการประชุมชั่วคราวหรือสั่งเลิกการประชุมในครั้งนั้นได้

หมวด ๑๒

การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๘๘ การเงินและงบประมาณของสภาให้เป็นไปตามระเบียบสภาว่าด้วยการเงินของสภาคณาจารย์ ฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

หมวด ๑๓

สำนักงานสภา

ข้อ ๘๙ สำนักงานสภา ประกอบด้วย เลขธิการ ผู้ช่วยเลขธิการ และเจ้าหน้าที่ มีจำนวนตามความจำเป็นของกิจการสภา โดยมีเลขธิการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๙๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ เลขธิการต้องไม่แสวงหาหรือรับคำสั่งจากบุคคลอื่นนอกจากสภาหรือประธาน

หมวด ๑๔

การตีความและการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

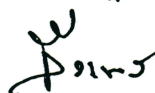
ข้อ ๙๑ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของสภา

ข้อ ๙๒ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เสนอเป็นญัตติโดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

(๒) ได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพร อุวรรณโน)

ประธานสภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย